檔　　號:
保存年限:

衛生福利部疾病管制署 函

地址：10050台北市中正區林森南路6號
聯絡人：葉芝廷
聯絡電話：23959825#3693
電子信箱：emilyyeh@cdc.gov.tw

受文者：中華民國醫師公會全國聯合會

發文日期：中華民國112年9月18日
發文字號：疾管疫字第1121200252號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：(11212002520-1.pdf、11212002520-2.pdf)

裝

主旨：本署訂於本(112)年9月26日辦理傳染病通報系統(NIDRS)教育訓練，請貴局轉知所屬及轄區醫療院所踴躍參加，請查照。

說明：

一、因應登革熱疫情升溫，為減少個案通報行政管理負荷，NIDRS新建置登革熱通報單欄位縮減、批次個案通報及自動轉介通報單等功能，為利各單位熟稔操作，本署將於本年9月26日(星期二)辦理醫療院所、衛生單位各1場次線上教育訓練。

訂

二、本次將以登革熱通報業務流程情境，進行系統功能使用說明外，並針對常用之通報資料查詢/維護、送驗/再採檢及帳號申請異動、群聚事件通報等核心功能展示操作，請依參訓類型參加對應之場次，課程資訊及連線操作注意事項詳如附件一、二。

線

三、每場次連線人數以1,000名為限，參訓人員請輸入所屬單位、職稱及姓名始可加入會議，並於各場次開始前30分鐘進行連線準備。

四、本次教育訓練相關教材將於本年9月25日前置於本署全球資訊網(http://www.cdc.gov.tw)/通報/新版傳染病通報系統(NIDRS)/NIDRS教育訓練教材項下(網址：https://gov.tw/ocm)；當日教育訓練亦將同步錄音錄影，因故或逾視訊人數限制致無法參訓者，請於會後隔日逕至前揭路徑項下觀看影片。

正本：地方政府衛生局
副本：台灣醫院協會、中華民國醫師公會全國聯合會、社團法人臺中市醫師公會、台北市醫師公會、社團法人新北市醫師公會、台東縣醫師公會、宜蘭縣醫師公會、花蓮縣醫師公會、金門縣醫師公會、南投縣醫師公會、屏東縣醫師公會、苗栗縣醫師公會、桃園市醫師公會、高雄市醫師公會、高雄縣醫師公會、基隆市醫師公會、新竹市醫師公會、新竹縣醫師公會、嘉義市醫師公會、社團法人嘉義縣醫師公會、彰化縣醫師公會、臺中市大臺中醫師公會、澎湖縣醫師公會、社團法人雲林縣醫師公會、連江縣醫師公會、社團法人臺南市醫師公會 電子公文交換章 2023/09/18 14:06:20

傳染病通報系統教育訓練課程資訊

一、視訊會議登入注意事項

每場次開始前約 30 分鐘開放連線準備，請於進入會議室前，註明「**所屬單位名稱/職稱/全名**」(範例：OO 醫院/感控護理師/XXX)，以利會議主持人審核開放進入。

二、課程表

場次	日期	時間	地點	會議連結
第 1 場次 醫療院所	112/9/26 (星期二)	13:30-15:00 (12:30 開始提供連線)	Webex 軟體視訊連線	1. 會議連結網址：https://twcdc.webex.com/twcdc-tc/j.php?MTID=me860b5168f5f0114c51e1ac5c6be1729 2. 會議號：2518 019 0231 3. 會議密碼：meet@0926
第 2 場次 衛生單位 (含衛生局/所、疾管署)	112/9/26 (星期二)	15:30-17:00 (15:00 開始提供連線)	1. Webex 軟體視訊連線(請優先採用) 2. 實體會議：本署林森辦公室 3 樓會議室 ※注意事項 1：如本署各區管制中心及衛生局有實體會議室視訊點連線需求，請於 9/20(三)前由各區管中心彙整衛生局連線 IP 及區管中心連線會議室名稱，以電子郵件提供承辦人設定。 ※注意事項 2：請勿於同場地同時開啟 Webex 及視訊點連線，以免回音干擾	1. 會議連結網址：https://twcdc.webex.com/twcdc-tc/j.php?MTID=m30c55cedc91bab989cd4b3b7615d5e44 2. 會議號：2516 342 5300 3. 會議密碼：meet@0926

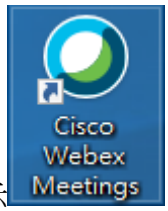
三、課程內容

第 1 場次「參訓對象：醫療院所」	
時間	內容
12:30-13:30	報到(以 Webex 軟體視訊連線無需簽到)
13:30-13:35	主席致詞
13:35-14:35	一、 系統重要功能操作說明(以登革熱為例) 二、 常見問題說明
14:35-15:00	Q&A、綜合討論

第 2 場次「參訓對象：衛生單位(含衛生局/所、疾管署)」	
時間	內容
15:00-15:30	報到(以 Webex 軟體視訊連線無需簽到)
15:30-15:35	主席致詞
15:35-16:35	一、 系統重要功能操作說明(以登革熱為例) 二、 常見問題說明
16:35-17:00	Q&A、綜合討論

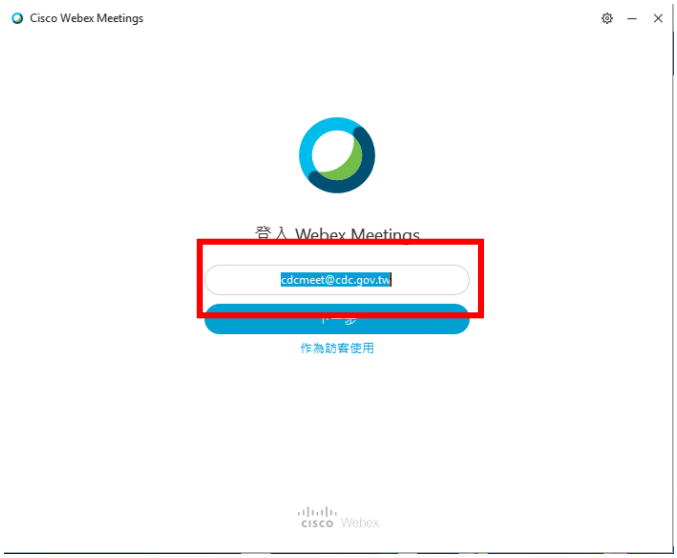
附件二

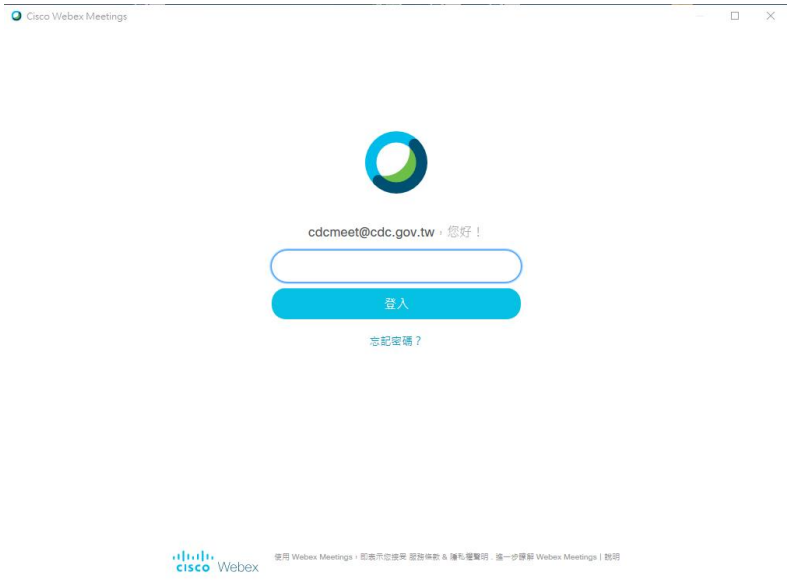
1. 到 https://www.webex.com/zh/downloads.html
2. 將畫面拉到最下面後點選左邊的下載 WINDOWS 版

3. 下載後執行安裝檔 webexapp ，安裝在預設位置即可
4. 安裝完後桌面上會多一個 WEBEX 的圖示 

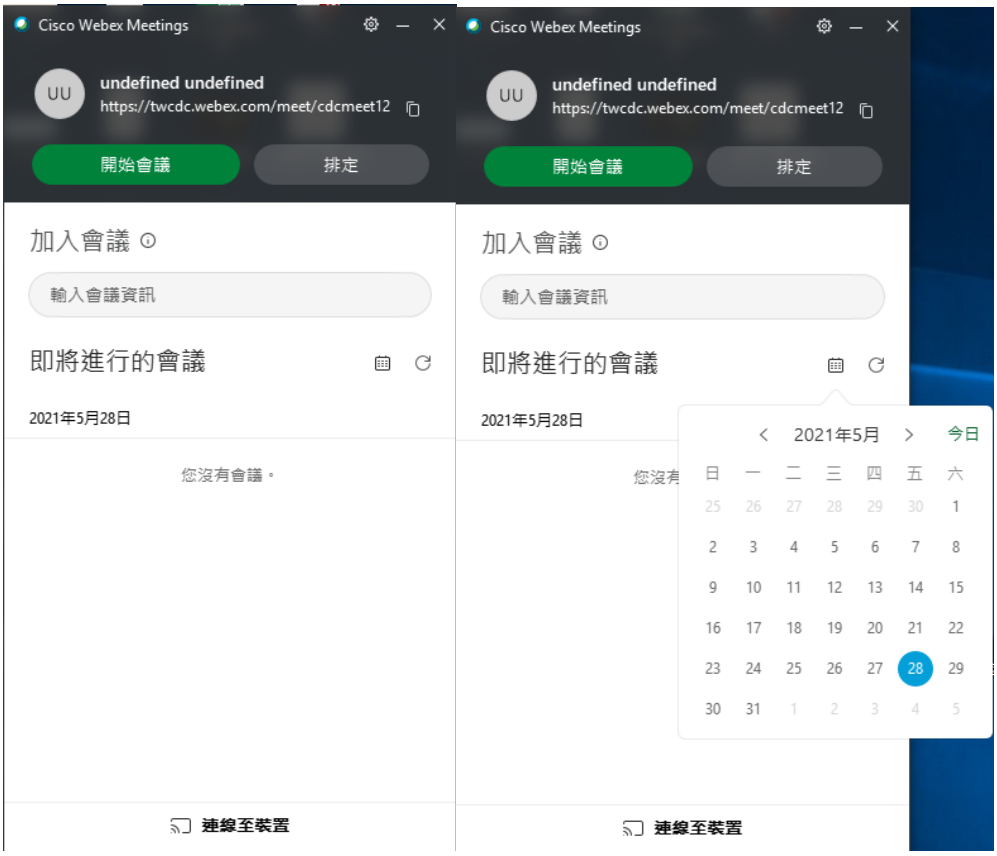
5. 若為會議參加者，收到 MAIL 的與會者，可直接點連結或是輸入會議號與密碼即可進入會議室或是於大廳等待

6. 若為會議主持人則需先輸入帳密登入



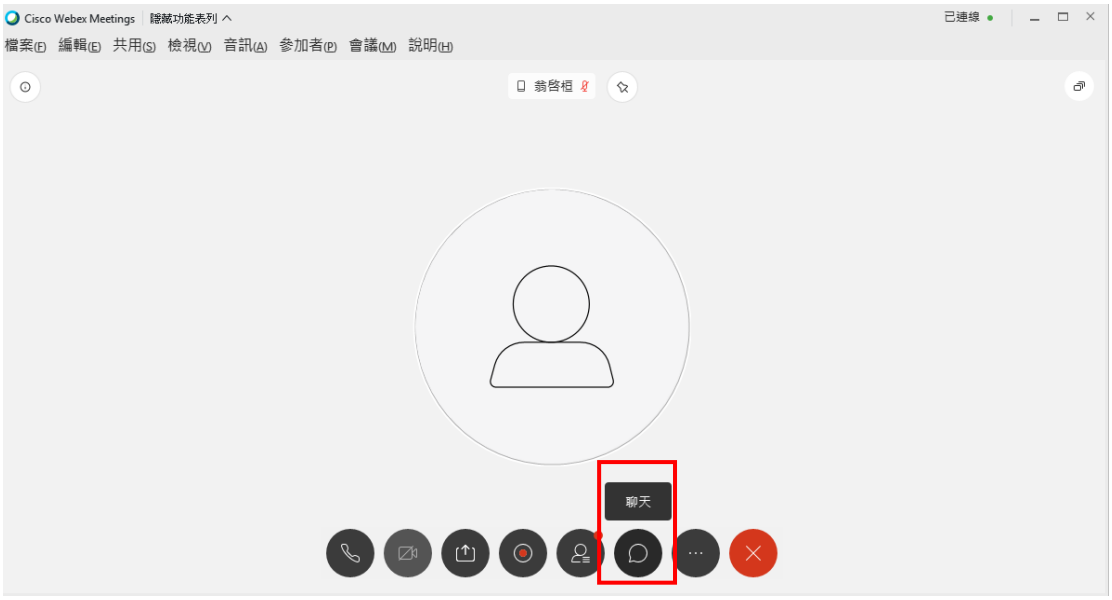


7. 登入後可看到可開始會議、排定會議或是加入會議的區塊

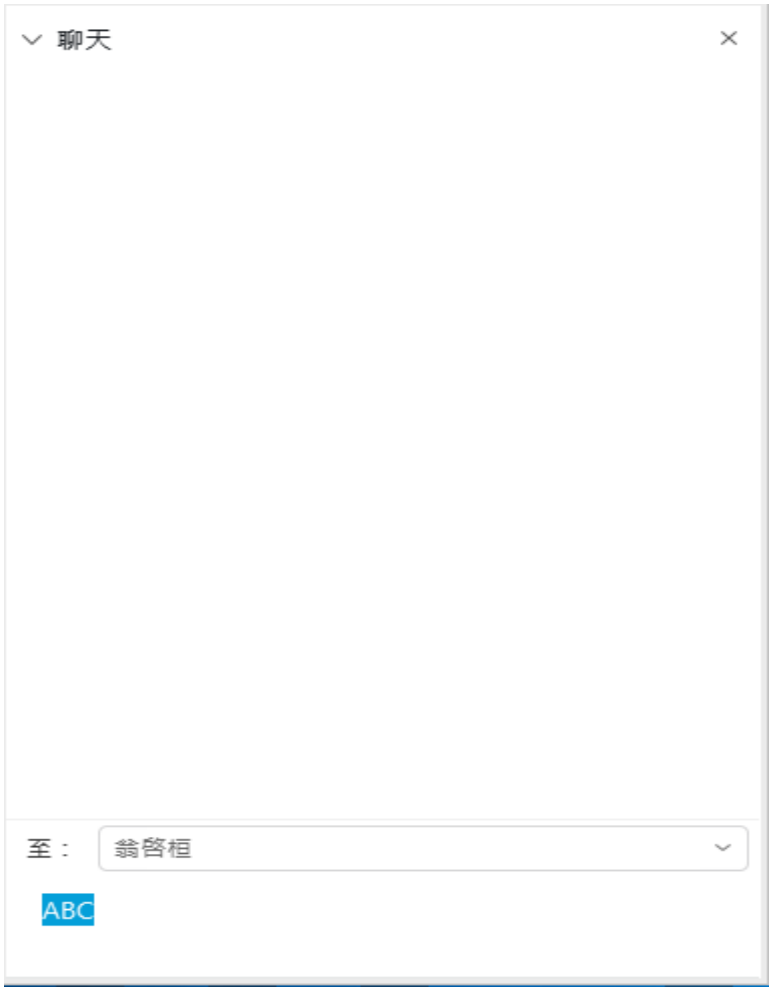


8. 點選日曆找到預借的會議按下開始後會進入畫面

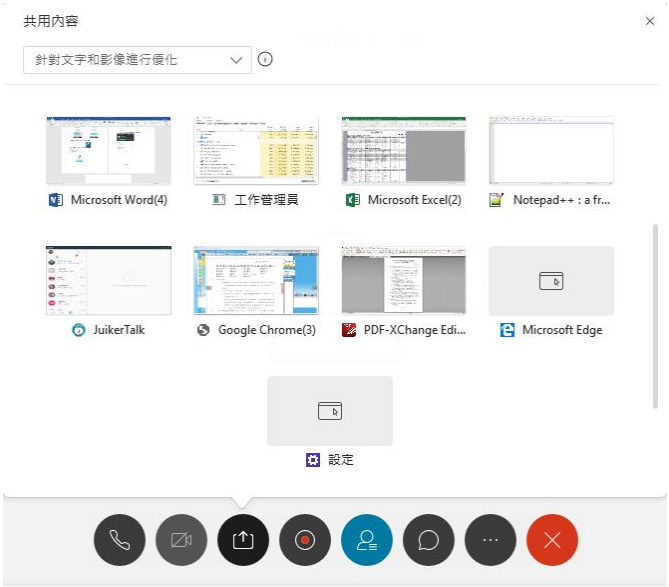
9. 會議開始後，可使用聊天功能與所有與會者進行對話

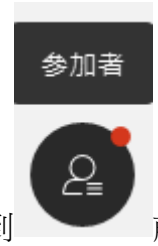


聊天
至：
所有人
所有人
翁啓桓
在這

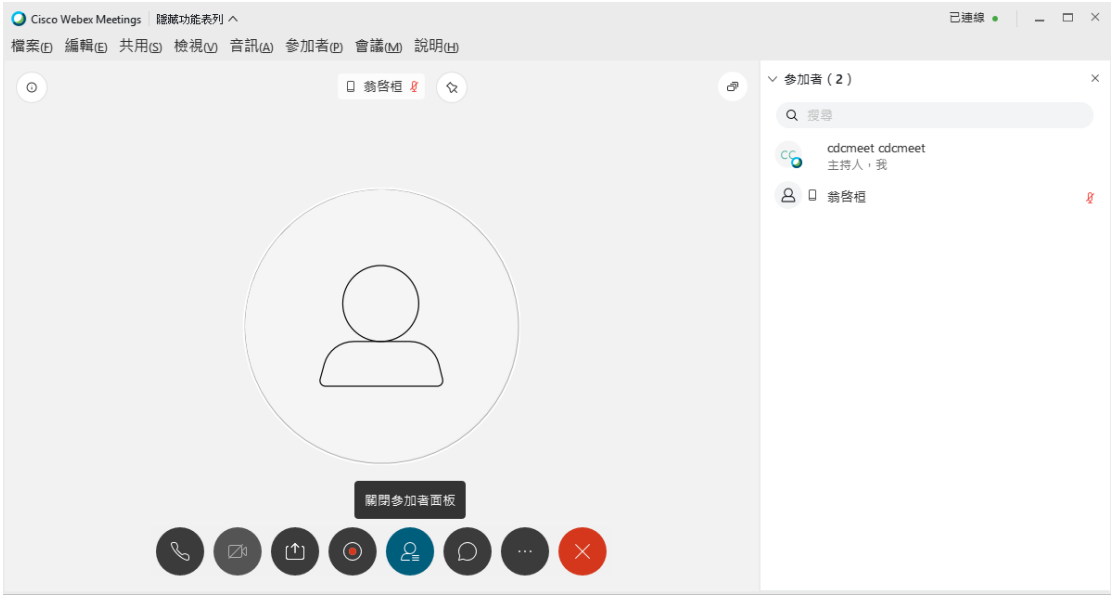

聊天
至：
翁啓桓
ABC

10. 共享檔案 的功能用在投影片或是會議資料上面



11. 點選參加者按鈕可以看到 

前線上有多少位與會者

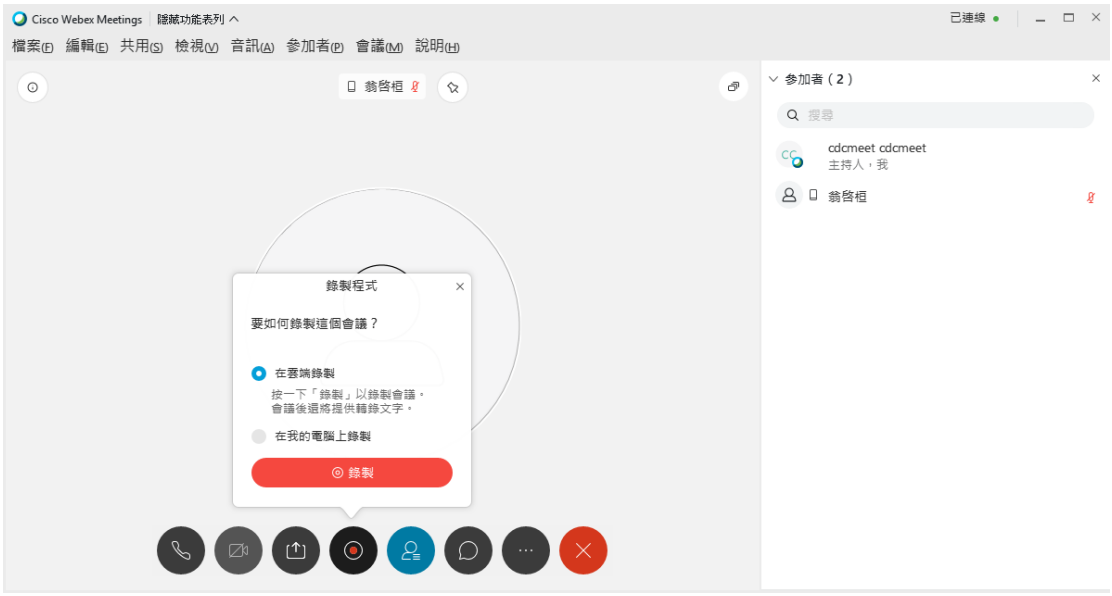


12. 民意調查功能，可針對此場會議對所有的與會者進行意見調查，順便當作點名功能使用。

13. 點選民意調查，可設定問題種類再進行新增

14. 範例中為設定選擇題

15. 另外可針對會議進行錄製的動作



16. 會議結束後可按下右上角的 X，系統會跳出訊息問你是否確定要結束會議，若要結束會議按下結束會議後即可。